

Studienvereinbarung für das Modul 10 Studienprojekt im Masterstudiengang Interdisziplinäre Anthropologie, PO 2013

In dieser Studienvereinbarung werden Inhalt und Umfang des Studienprojekts I bzw. II zwischen dem betreuenden Fachdozenten/der Fachdozentin und dem/der Studierenden dokumentiert. Dies umfasst u.a. Angaben zu dem/der Studierenden, Thema und voraussichtliche Dauer des Vorhabens, einen möglichst konkreten und realistischen Zeitplan sowie eine Liste der vereinbarten Tätigkeitsnachweise. Da für ein Studienprojekt 8 ECTS-Punkte erworben werden, müssen die aufgeführten Leistungen und Ziele diesem Umfang, d. h. insgesamt ca. 240 Stunden Workload je Projekt, entsprechen. Abweichungen von der Studienvereinbarung sind 1) nur in Absprache mit dem/der betreuenden Fachdozenten/Fachdozentin möglich und 2) nur dann, wenn die neu aufgeführten Leistungen im Umfang äquivalent sind.

Nach Absprache mit dem betreuenden Fachdozenten/der Fachdozentin und der Studiengangkoordination kann das Studienprojekt prinzipiell auch im Ausland absolviert werden. Eine Finanzierung durch den Studiengang ist nicht möglich.

Bitte beachten Sie:

- Im Rahmen der Studienprojekte I und II werden 2 x 8 ECTS erworben. Das entspricht einem Workload 2 x 240 Stunden.
- Die Studienprojekte können in zwei verschiedenen Tätigkeitsbereichen oder konsekutiv in einem Tätigkeitsbereich absolviert werden. Für konsekutive Projekte füllen Sie die Studienvereinbarung bitte für jedes Projekt gesondert aus.
- Diese Vereinbarung gilt nur studiengangintern, ersetzt also keine Praktikumsverträge o.Ä., die Sie mit externen Institutionen schließen.

Nach Abschluss Ihres Projekts haben Sie die Gelegenheit, dieses in die **Datenbank „Studienprojekte“** auf Ilias aufnehmen zu lassen. Füllen Sie dafür bitte das vorgesehene Formular aus, das Sie auf der Homepage des Studiengangs finden und senden Sie es an die Studiengangkoordination.

Formblatt 1: Belegung des Moduls 10 Studienprojekt PO 2013

Hiermit belege ich verbindlich das Studienprojekt I II im WS / SS 20..... /.....

Name:

Vorname:

Matrikelnummer:

E-Mail:

Betreuende/r Fachdozent/in:

Thema des Studienprojekts:

Voraussichtlicher Abgabetermin:

Modulteil: Forschungsprojekt Forschungsorientierte praktische Tätigkeit
 Feldforschung Laborpraktikum

Ggfals: in Kooperation mit dem ZfS/Service Learning

Community Partner:

Ort/Datum

Unterschrift Studierende/r

Unterschrift Betreuende/r

Nach Abschluss des Studienprojekts sind die in der Studienvereinbarung beschriebenen Tätigkeiten und Leistungen im Hinblick auf die erfolgreiche Umsetzung zu dokumentieren.

Dies umfasst:

- einen schriftlichen Bericht über das Studienprojekt (der Seitenumfang ist mit dem/der Betreuer/in abzusprechen),
- schriftliche Nachweise über die absolvierten Tätigkeiten.

Dieses Exemplar des ausgefüllten Formblatts bleibt bei den Studierenden. Kopie bitte an den/die Betreuende und die Studiengangkoordination.

Formblatt 2: Arbeits-/Zeitplan und die Liste der Tätigkeitsnachweise

Der Arbeits-/Zeitplan und die Liste der Tätigkeitsnachweise sind von dem/der Studierenden in Absprache mit den betreuenden Fachdozenten vor Beginn des Studienprojekts auszufüllen. Die Angaben legen den formalen Rahmen des Studienprojekts fest und dienen der Nachvollziehbarkeit der erbrachten Leistungen. Der ausgefüllte Arbeits-/Zeitplan sowie die Übersicht über die Tätigkeitsnachweise verbleiben bis zum Projektende bei dem/der Studierenden. Nach Abschluss des Projekts bestätigt der/die betreuende Fachdozent/in die erbrachten Leistungen (**eine Kopie mit Unterschrift geht zur Verbuchung der SL an die Studiengangkoordination**).

Bei Bedarf bitte zusätzliches Blatt verwenden.

Arbeits-/Zeitplan

Monat/Jahr	Vorhaben

Schriftlicher Bericht und Tätigkeitsnachweise (z.B. Laborprotokolle, Interviews, Texte ...)

Bericht und schriftliche Nachweise über die Tätigkeit	Vorgelegt ja/nein
Schriftlicher Bericht	
...	
...	

Ort/Datum

Unterschrift des/der Studierenden

Unterschrift des/der Betreuenden